

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**Кафедра экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

доцент  Тагузлов А.Х.

«30» апреля 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для текущего контроля и промежуточной аттестации**

**по учебной дисциплине ОП. 10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

по специальности

**35.02.20 Технология производства, первичной  
переработки и хранения сельскохозяйственной продукции**

Автор/составитель ФОС по учебной дисциплине:



Татуева Ф. Б.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен на заседании кафедры  
«Экономические дисциплины»

Протокол от « 28 » апреля 2026 г. № 9

Заведующий кафедрой

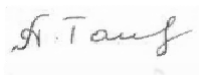


Татуева Ф. Б.

Одобрено педагогическим советом факультета среднего профессионального образования

Протокол от « 29 » апреля 2026 г. № 9

Председатель ПС факультета СПО



Тагузлов А.Х.

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине ОП 10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные положения Конституции Российской Федерации	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Правовое регулирование договорных отношений	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4	Экономические споры	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5	Правовое регулирование трудовых отношений, занятости и трудоустройства.	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
6	Трудовой договор	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
7	Дисциплина труда и ответственность	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
8	Трудовые споры	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
9	Социальная защита граждан	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
10	Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

## ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1.	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить детали, которые оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену.	Перечень вопросов, выносимых на опрос
2.	Ситуационные задачи	Оценочное средство ситуационная задача—это задача, позволяющая обучающему осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – анализ– оценка.	Комплект ситуационных задач
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор рассказывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Зачёт	Средство проверки знаний и умений, полученных после изучения дисциплины	Перечень вопросов к зачёту

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К УСТНОМУ ОПРОСУ

1. Понятие и основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Юридические свойства и структура Конституции Российской Федерации.
3. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
4. Общая характеристика конституционных прав, свобод человека и гражданина
5. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина
6. Понятие и признаки юридического лица.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Реорганизация юридического лица.
9. Ликвидация юридического лица.
10. Понятие и общие положения о договоре.
11. Исполнение договорных обязательств.
12. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
13. Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов.
14. Экономические споры и их виды.
15. Рассмотрение споров в третейском суде.
16. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров.
17. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
18. Предмет, метод, функции и задачи трудового права.
19. Принципы трудового права.
20. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.
21. Понятие трудового правоотношения
22. Трудовой договор: понятие, форма, условия, содержание.
23. Виды трудового договора.
24. Заключение трудового договора.
25. Оформление приема на работу.
26. Трудовая книжка работника.
27. Изменение трудового договора и основания его прекращения.
28. Основания и условия дисциплинарной ответственности.
29. Материальная ответственность сторон трудового договора.
30. Материальная ответственность работника.
31. Материальная ответственность работодателя
32. Общая характеристика трудовых споров.
33. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
34. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
35. Право граждан на социальную защиту.
36. Общие понятия социального обеспечения, его экономическая основа, функции и форма.
37. Пенсионное обеспечение.
38. Пособия
39. Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь.
40. Льготы и компенсации
41. Понятие, признаки административного правонарушения.
42. Признаки (элементы) состава административного правонарушения.
43. Виды (классификация) административных правонарушений.
44. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

### Критерии оценки устного опроса:

#### 1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

**2. Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

**3. Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

**4. Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

## **КОМПЛЕКТ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

### **Ситуация № 1**

Работодатель, представляющий фирму «Орион», расторг трудовой договор до истечения срока испытания с работником, гражданином Ситновым, предупредив его об этом в письменной форме за три дня до увольнения.

Были ли соблюдены все условия расторжения договора?

Что может быть основанием для обжалования решения работодателя в суде?

### **Ситуация № 2**

До истечения срока предупреждения об увольнении гражданка Абаева, работающая в фирме «Гендальф», отозвала своё заявление об увольнении. Но работодатель, гражданин Менглиянов, уволил её, мотивировав это тем, что на её место уже объявлен конкурс.

Имел ли право гражданин Менглиянов уволить гражданку Абаеву?

При каких условиях гражданка Абаева могла быть уволена в данной ситуации?

### **Ситуация № 3**

Гражданин Фомичев устроился работать в фирму «Русь». Работодатель, не удовлетворённый объёмом персональных данных, полученных у самого работника, получил их с его прежнего места работы. В результате гражданин Фомичев был уволен за то, что скрыл свои политические симпатии.

Персональные данные гражданина Фомичева были получены без его письменного согласия.

Охарактеризуйте правомерность действий работодателя?

Вправе ли был работодатель уволить гражданина Фомичева на таком основании?

#### **Ситуация № 4**

Гражданин Максименко, работающий в организации «Колос» инженером, был переведён гражданином Стрельниковым без его согласия в другое структурное подразделение организации «Колос». Эти действия работодателя не повлекли за собой существенных изменений трудовой функции.

Имел ли право гражданин Стрельников переводить гражданина Максименко без его письменного согласия?

Являются ли такие действия переводом?

#### **Ситуация № 5**

Гражданин Грицаенко проходил испытание при приёме на работу в организации «Интер». Результат прохождения испытания оказались неудовлетворительным. Его работодатель Артёмов расторг с ним трудовой договор, не предупредив его гражданина Грицаенко об этом в письменной форме после 2-х месяцев работы, и гражданин Грицаенко подал заявление в суд для обжалования решения работодателя и потребовал от работодателя выплаты выходного пособия.

Правомерны ли действия работодателя Артёмова?

Имел ли право гражданин Грицаенко обращаться за помощью в суд и требовать от гражданина Артёмова выплаты выходного пособия?

#### **Ситуация № 6**

Гражданина Ткаченко, работающего в фирме «Максим», уволил работодатель Головин в связи с тем, что при проверке персональных данных выяснилось, что гражданин Ткаченко при поступлении на работу подложные документы, а именно диплом о высшем юридическом образовании.

Правомерны ли действия работодателя Головина?

#### **Ситуация № 7**

Тимофеев был принят в автокомбинат №5 водителем легковой машины. Приказом по автокомбинату он был перемещён для работы на автобусе, так как имел соответствующие водительские права. Тимофеев отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Тимофеева?

Является ли законным и действия администрации?

#### **Ситуация № 8**

После возникшей ссоры с одним из сотрудников института Скляров обратился к администрации с просьбой освободить его от занимаемой должности по собственному желанию. В то же день был создан указ об увольнении Склярова по соглашению сторон. Через два дня после издания приказа Скляров потребовал своё заявление об увольнении обратно.

Администрация института возражала.

Кто прав?

Решите этот спор.

### **Ситуация № 9**

15-летний Воробьёв, получил основное общее образование, поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Воробьёва, должен учиться в дневное общеобразовательной школе и получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода Воробьёв заявил отцу и директору завода, что он желает получить рабочую квалификацию.

Как должен поступить директор завода?

Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей?

### **Ситуация № 10**

С маляром Сидоровым завод заключил трудовое соглашение по окраске заводского участка с оплатой по окончании работ. Через 3 месяца по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговоренной оплаты платить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование?

В каких отношениях с заводом находится Сидоров?

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена неверно.

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
2. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Условия трудового договора в современных условиях.
4. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.
5. Виды переводов на другую работу.
6. Правовые последствия аттестации работников.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
8. Особенности регулирования труда руководителя организации.
9. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
10. Классификация оснований прекращения трудового договора.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работников.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям,



связанными с виновными действиями работника.

14. Особенности расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации на современном этапе.

15. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.

16. Виды отпусков.

17. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.

18. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.

19. Особенности регулирования труда женщин.

20. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

21. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

22. Материальная ответственность работодателя перед работником.

23. Правовые последствия незаконного увольнения.

24. Ученический договор.

25. Запрет дискриминации при найме на работу.

26. Правовое регулирование рабочего времени.

27. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.

28. Правовой статус безработного

29. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в области трудовой деятельности.

30. Правовые основы организации трудовых отношений.

31. Создание кадровой службы, подбор, расстановка кадров, правовое закрепление прав и обязанностей в должностных инструкциях.

32. Юридическая ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства.

33. Организационно-правовые способы социального обеспечения.

34. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.

35. Законодательство о социальном обеспечении в России: история развития.

36. Трудовой стаж: понятие, виды, исчисление, доказательства трудового стажа.

37. Общая характеристика пенсионной системы России.

38. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования: участники правоотношений, их права и обязанности.

39. Социальные пособия: понятие и классификация.

40. Компенсационные выплаты и субсидии.

41. Правовое регулирование трудовых отношений иностранных граждан.

42. Обязательные отчисления за иностранных граждан.

43. Виды юридической ответственности за нарушение миграционного законодательства.

**Оценка 5-** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – реферат студентом не представлен.

### **ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Выберите верное определение понятия «Конституция». Конституция это ...
  - а) юридический документ, который содержит все законы страны;
  - б) основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека;
  - в) свод основных законов государственных принципов;
  - г) присяга на верность государству.
2. Укажите, что не является принципом конституционного права РФ:
  - а) государственный суверенитет;
  - б) демократический централизм;
  - в) идеологический плюрализм;
  - г) разделение властей.
3. Укажите, что из перечисленного не является признаком юридического лица:
  - а) регистрация в установленном законном порядке;
  - б) имущественная ответственность;
  - в) направленность на систематическое получение прибыли;
  - г) право выступать в гражданском обороте от своего имени в своих интересах.
4. Продолжите фразу «Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель ...» :
  - а) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
  - б) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
  - в) платит меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо;
  - г) имеет упрощенную процедуру регистрации.
5. Укажите, с какого момента возникает правоспособность юридического лица... :
  - а) возникает с момента подачи документов в регистрирующий орган;
  - б) возникает с момента принятия решения о его создании;
  - в) возникает с момента государственной регистрации;
  - г) возникает с момента открытия счета в банке.
6. Укажите, в какой срок осуществляется государственная регистрация юридического лица со дня подачи документов:
  - а) 1 месяц;
  - б) 5 рабочих дней;
  - в) 3 календарных дня;
  - г) 15 рабочих дней.
7. Определите, как называется соглашение должника и кредиторов, которое на основе их

взаимных уступок прекращает дело о банкротстве:

- а) наблюдением;
- б) внешним управлением;
- в) финансовым оздоровлением;
- г) мировым соглашением.

8. Закончите предложение «Предпринимательская деятельность осуществляется юридическим лицом ...». От имени кого действует юридическое лицо:

- а) от имени законного представителя юридического лица;
- б) от имени учредителя юридического лица;
- в) от собственного имени юридического лица;
- г) от имени уполномоченного представителя юридического лица.

9. Выберите, что относится к последствиям признания оспоримой сделки недействительной:

- а) обязанность каждой из сторон возвратить другой стороне все, полученное по сделке;
- б) взыскание штрафа с виновной стороны в пользу потерпевшей стороны;
- в) лишение прав, вытекающих из сделки, только одной стороны — виновной;
- г) обязанность виновной стороны извиниться перед потерпевшей стороной.

10. Дайте определение, соответствующее понятию «Неустойка»:

- а) это прекращение обязательства предоставления взамен исполнения денежной суммы;
- б) это определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае ненадлежащего исполнения обязательства;
- в) это денежная сумма, которая выдается одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения;
- г) это соглашение сторон о замене первоначального обязательства другим обязательством между теми же лицами, предусматривающим иной предмет или способ исполнения.

11. Дайте определение, соответствующее понятию «Сделка»:

- а) это действия граждан и юридических лиц, направленные на установление изменения или прекращение гражданских прав и обязанностей;
- б) это действия дееспособных граждан, направленные на установление гражданских прав и обязанностей;
- в) это действия юридических лиц, направленные на установление или прекращение гражданских прав и обязанностей;
- г) это действие, направленное на приобретение собственности.

12. Укажите, в чем выражается свобода договора:

- а) понуждение к заключению договора не допускается;
- б) стороны могут заключить как предусмотренный законом, так и не предусмотренный ими договор, заключить смешанный договор (содержит элементы различных видов договоров);
- в) условия договора формируются по усмотрению сторон (исключение – условия, прямо предусмотренные законом);
- г) все ответы верны.

13. Выберите, в каких случаях предусматривается письменная форма сделок:

- а) в случае сделки между юридическими лицами, сделки между юридическими лицами и гражданами;
- б) в случае сделки на сумму более десяти тыс. рублей;
- в) в случае, когда письменная форма прямо предусмотрена законом, по соглашению сторон;
- г) все ответы верны.

14. Выберите понятие, соответствующее определению «Сделка, совершенная без намерения создать соответствующие ей правовые последствия», называется...:

- а) мнимой;
- б) притворной;
- в) фиктивной;
- г) кабальной.

15. Дайте определение, соответствующее понятию «Договор»:

- а) это соглашение двух заинтересованных лиц;
- б) это соглашение трех и более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- в) это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- г) это действие, направленное на приобретение собственности.

16. Укажите, что такое вещественные доказательства в гражданском процессе:

- а) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- б) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;
- в) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- г) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

17. Выберите верное определение понятия «Иск»:

- а) материальное благо, получение которого добивается истец;
- б) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
- в) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;
- г) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

18. Укажите, кто из нижеперечисленных не признается занятым:

- а) работники, работающие по трудовому договору.
- б) работники, занимающиеся предпринимательской деятельностью
- в) лица, лица, обучающиеся на очном отделении образовательных учреждений всех видов
- г) лица, являющиеся учредителями благотворительных фондов

19. Выберите, что из перечисленного не входит в число прав граждан в области занятости:

- а) свободный выбор вида занятости;
- б) возмездное содействие в подборе подходящей работы;
- в) содействие трудоустройству со стороны государственных органов занятости;

г) правовая защита от необоснованного отказа при приеме на работу и увольнении.

20. Выберите, каким документом устанавливаются особенности трудоустройства отдельных категорий граждан:

- а) федеральным законом;
- б) нормативными актами субъекта РФ;
- в) как федеральным законом, так и нормативными актами субъекта РФ;
- г) Конституцией РФ.

21. Выберите, кто из нижеперечисленных не входит в круг субъектов отношений по трудоустройству:

- а) органы и организации по содействию занятости;
- б) безработные и иные не занятые граждане;
- в) занятые граждане;
- г) работодатели.

22. Укажите из списка кто наиболее соответствует понятию «Безработный»:

- а) трудоспособные граждане, не имеющие работы, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы;
- б) нетрудоспособные граждане, не имеющие работу;
- в) трудоспособные граждане, которые не имеют работы;
- г) любые соискатели работы как основной, так и совместительств.

23. Выберите правильный ответ, дополнив предложение «Занятость - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и ..., не противоречащая законодательству РФ»:

- а) общественных потребностей;
- б) коллективных потребностей;
- в) потребностей в сфере информации;
- г) финансовых потребностей.

24. Определите, что относится к гарантиям социальной поддержке безработных:

- а) пособие по безработице;
- б) бесплатная регистрация в органах службы занятости;
- в) возможность участия в общественных работах;
- г) все ответы верны.

25. Укажите, что из перечисленного относится к правам граждан в сфере занятости:

- а) на образование, на доступ к памятникам культуры, на свободу и личную неприкосновенность;
- б) на выбор места работы, свободу трудового договора, на бесплатное получение информации в органах служб занятости, на бесплатную профессиональную ориентацию;
- в) На получение информации о будущем работодателе, его финансовых и хозяйственных операциях за последний год;
- г) не имеют прав.

26. Выберите, каким государственным органом определяется порядок регистрации безработных граждан:

- а) Президентом РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Государственной думой;
- г) Органами местного самоуправления.

27. Выберите понятие, соответствующее определению «Граждане, которые не имеют работы и заработка и зарегистрированные в органах федеральной службы занятости в целях поиска подходящей работы»:

- а) безработные;
- б) недееспособные;
- в) нетрудоспособные;
- г) пенсионеры.

28. Закончите предложение «Трудовой договор определяется как...»:

- а) соглашение о труде;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
- в) центральный институт трудового права;
- г) источник трудового права.

29. Укажите основную функцию трудового договора:

- а) представляет собой источник трудового права;
- б) является одной из основных форм реализации принципа свободы труда;
- в) закрепляет права и обязанности сторон;
- г) подводит стороны под действие норм трудового права.

30. Выберите, что из перечисленного относится к дополнительным условиям трудового договора:

- а) условия о режиме труда;
- б) условия о трудовой функции;
- в) права и обязанности работника и работодателя;
- г) испытание.

31. Выберите, кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка:

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- б) общим собранием работников по представлению работодателя;
- в) работодателем с согласия выборного профсоюзного органа;
- г) совместным решением работодателя и представительного органа работников.

32. Определите, в чем выражается значение дисциплины труда:

- а) повышает оплату труда работников в зависимости от условий труда;
- б) повышает производительность труда работников;
- в) снижает количество нарушений работниками;
- г) способствует эффективной организации производственного процесса.

33. Дайте определение понятию «рабочее время»:

- а) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению;
- б) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени;
- в) время в течение, которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность;
- г) нет правильного варианта ответа.

34. Определите, сколько часов в неделю не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 40 часов в неделю;

- б) 50 часов в неделю;
- в) 60 часов в неделю;
- г) 70 часов в неделю.

35. Выберите, для кого устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- а) для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- в) для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- г) для всех выше перечисленных категорий лиц.

36. Выберите, что в широком смысле представляют собой трудовые споры:

- а) разновидность межличностного конфликта;
- б) разновидность социального конфликта;
- в) разновидность политического конфликта;
- г) разновидность экономического конфликта.

37. Укажите, где непосредственно разрешаются споры о переводе на другую работу, об условиях труда и отдыха, по вопросам дисциплинарной и материальной ответственности на первом этапе:

- а) в организации;
- б) в суде;
- в) в государственной инспекции труда;
- г) в вышестоящем ведомстве, министерстве.

38. Укажите, с какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:

- а) с 16 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 21 года;
- г) с момента рождения.

39. Выберите наиболее полное определение понятия «Административная дееспособность»:

- а) это общие правила поведения индивидуальных субъектов;
- б) это правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
- в) это способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
- г) это возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера.

40. Выберите, что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания:

- а) административный штраф;
- б) предупреждение;
- в) конфискация предмета административного правонарушения;
- г) верны ответы 1 и 2.

41. Выберите, что из перечисленного не входит в структуру правонарушения:

- а) субъект;
- б) субъективная сторона;
- в) объективная сторона;
- г) виновность.

42. Укажите, в течение, какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении:

- а) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
- в) по окончании административного расследования;
- г) немедленно.

43. Укажите срок давности назначения административного наказания:

- а) 3 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 2 года.

44. Укажите, к числу, каких мер относится предупреждение как мера административного наказания:

- а) меры имущественного характера;
- б) меры пресекательного характера;
- в) меры морального характера;
- г) верного ответа нет.

45. Выберите, кто не является субъектом административной юрисдикции:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) комиссии по делам несовершеннолетних;
- в) судьи;
- г) верного ответа нет.

46. Укажите, что может применяться только в качестве административного наказания:

- а) конфискация орудия административного правонарушения;
- б) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина;
- в) административный штраф;
- г) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения.

47. Определите, чем отличается административная ответственность от уголовной:

- а) различий нет;
- б) одинаковы;
- в) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки;
- г) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности.

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;ниже

51% - неудовлетворительно.



## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ**

1. Основные положения Конституции РФ
2. Права и свободы человека и гражданина, гарантии их осуществления.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Правовое регулирование экономических отношений.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Понятие трудовых отношений и трудового права.
7. Принципы и источники трудового права.
8. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
9. Субъекты трудового права: правоспособность и дееспособность.
10. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
11. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Понятие, виды и режим рабочего времени.
14. Классификация юридических лиц и основные разновидности.
15. Понятие и значение трудового договора.
16. Содержание и сроки трудового договора.
17. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
18. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
19. Организационно-правовые формы юридических лиц.
20. Порядок заключения и форма трудового договора.
21. Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве.
22. Содержание и форма гражданско-правового договора.
23. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
24. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
25. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
26. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
27. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения.
28. Понятие и признаки административной ответственности. принуждения.
29. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.